

# **Regulamin organizacji i zachowania bezpieczeństwa w XIV Liceum Ogólnokształcącym w Gdyni podczas zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.**

Podstawa prawna: regulamin został sformułowany na podstawie obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

1. Zasady regulaminu obowiązują każdego ucznia, rodziców, pracowników szkoły, nauczycieli oraz innych interesantów w czasie stosowania nauczania w wariantcie A (stacjonarnym).
2. Podstawowym zadaniem regulaminu jest zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole.

## **§1. Ogólne zasady bezpieczeństwa.**

**Uczeń powinien przed pójściem do szkoły :**

1. Pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety
2. Zwracać uwagę na ochronę podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
3. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w plecaku lub we własnej szafce. Nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Obowiązują własne maseczki i chusteczki do osuszania rąk.
4. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. Pobyt za granicą nie oznacza, że doszło do zakażenia i dojdzie do zachorowania. Nie ogranicza się chodzenia ucznia do szkoły, o ile jego stan zdrowia nie wskazuje na chorobę, a kraj podróży nie był objęty restrykcjami w zakresie ruchu granicznego.
6. W zajęciach stacjonarnych mogą także uczestniczyć uczniowie przewlekle chorzy, a decyzja zostanie podjęta na podstawie opinii lekarza, sprawującego opiekę nad uczniem przewlekle chorym.
7. Szkoła rekomenduje kontakt telefoniczny z wychowawcą klasy lub dyrektorem szkoły.
8. Każdy rodzic/ dorosły uczeń winien posiadać numer telefonu do szkoły/ wychowawcy( za zgodą wychowawcy) i odbierać połączenia ze szkoły.

9. Podstawową drogą komunikacji i przepływu informacji jest Librus Synergia

## **§2.Szczegółowe zasady uczestnictwa uczniów i pracowników podczas zajęć stacjonarnych.**

**Celem przeciwdziałaniu i zapobieganiu zarażeniu COVID-19 uczniów obowiązują następujące zasady:**

1. Po wejściu do budynku obowiązuje dezynfekcja rąk i maseczka zakrywająca usta i nos.
2. W miarę możliwości trzeba zachować dystans między osobami przebywającymi na holach. Na klatkach schodowych obowiązuje ruch jednokierunkowy.
3. Po wejściu do sali lekcyjnej należy zdezynfekować ręce, po zajęciu miejsca i rozpoczęciu zajęć można zdjąć maskę.
4. Sale lekcyjne nie będą zamykane w czasie przerwy, uczniowie mogą w nich przebywać z zachowaniem dystansu.
5. Na lekcji uczeń korzysta wyłącznie z własnych materiałów i przyborów, materiały kopiowane i wydawane przez nauczyciela przechodzą 48 godzinną kwarantannę.
6. Prace pisemne oddawane nauczycielowi są odpowiednio składowane i przechodzą 24 godzinną kwarantannę.
7. Podania, wnioski uczniowie, rodzice składają wyłącznie drogą elektroniczną – załącznik wysyłany Librusem lub pocztą elektroniczną.
8. Ograniczony zostanie do minimum dyżur (wg ustalonego harmonogramu) nauczycieli na holach podczas przerw.
9. Zaleca się ograniczenie z korzystania z szatni, uczeń może nosić swoje okrycie ze sobą w torbie lub przechowywać we własnej szafce; każdorazowe wejście do szatni winno być poprzedzone dezynfekcją rąk.
10. Książki oddawane do biblioteki szkolnej przechodzą 48 godzinną kwarantannę.
11. Posiłki własne i zakupione w szkolnym cateringu są spożywane wyłącznie w szkolnej stołówce w naczyniach jednorazowych, z zachowaniem dystansu. Dopuszcza się spożywanie posiłków z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w salach.
12. Stoliki, ławki, klamki, są dezynfekowane dwa razy w ciągu dnia: długa przerwa i koniec zajęć.
13. Zaleca się regulowanie ruchem uczniów po zakończeniu ostatnich zajęć klasowych celem uniknięcia zbyt bliskich kontaktów na holu, w szatni oraz przy wyjściu ze szkoły.
14. Nauczyciele mają obowiązek prowadzenia konsultacji dla uczniów i rodziców:
  - wariant A - 1 raz w miesiącu ( stały termin)
  - wariant B , C – jeden raz w tygodniu ( po ustaleniu terminu i formy spotkania).

15. Należy przestrzegać następujących zasad na zajęciach wychowania fizycznego:

1. Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe(, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe).

2. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni – boiska szkole.

3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

4. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

5. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po zajęciach na długiej przewie.

6. Należy promować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.

### **§3. Postępowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników szkoły na wypadek podejrzenia o zarażenie COVID-19.**

1. Rodzice ucznia niezwłocznie powiadamiają dyrektora szkoły o podejrzeniu zarażenia lub po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania.

2. Informację o każdym przypadku zakażenia SARS-CoV-2 lub zachorowaniu na COVID-19 otrzymuje również państwowy powiatowy inspektor sanitarny. W takiej sytuacji kontaktuje się on z rodzicami, a następnie ze szkołą, aby przeprowadzić dochodzenie epidemiologiczne na terenie szkoły (wśród uczniów i personelu) i ustali listę kontaktów osoby zakażonej.

3. Na podstawie zewnętrznych objawów nie można jednoznacznie odróżnić infekcji dróg oddechowych od zachorowania na COVID-19. Zachorowania te przebiegają z gorączką i dają objawy z górnych dróg oddechowych.

4. Zawsze w sytuacji, gdy uczeń przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych i ma gorączkę 38° C oraz wyższą, będzie izolowany, a rodzice telefonicznie informowani o konieczności odbioru ucznia ze szkoły.

5. Wyłącznie uczniowie z objawami przeziębienia będą poddawani badaniu temperatury.

6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę, wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien skierować ucznia, by odizolować go w odrębnym pomieszczeniu

(izolatorium). Następnie pracownik musi niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

7. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w danej szkole będzie zależała od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie.

8. Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) bądź zdalnej będzie przedmiotem indywidualnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na podstawie przedstawionych przez dyrektora szkoły, konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji zajęć szkolnych.

#### **§4. Sprawy różne.**

1. Sprawy dydaktyczne, np. zmiana poziomu nauczania, grupy międzyoddziałowej są kierowane przez Librusa (zakładka: wiadomości) do dyrektora szkoły.

2. Opinie, orzeczenia PPP są składane osobiście do pedagoga/psychologa – p.44.

3. Zapytania dotyczące planu zajęć oraz loginów do dziennika elektronicznego są kierowane Librusem bądź osobiście do wicedyrektora szkoły.

4. Zaświadczenia, legitymacje, zwolnienia z wychowania fizycznego – wnioski składa się przez pocztę elektroniczną sekretariatu szkoły . Odbiór osobiście we wskazanym terminie.

5. Opłaty za wynajęcie szkolnej szafki są dokonywane na konto szkoły z podaniem numeru szafki, imienia i nazwiska ucznia.

6. Informacje o szkolnym cateringu podawane są w Librusie ( zakładka: ogłoszenia).

#### **Sposób załatwiania spraw przez uczniów/ rodziców.**

Sprawy uczniowskie	Miejsce – odpowiedzialni
<b>Dydaktyczne:</b> - zmiana grupy - zmiana rozszerzenia <b>Wychowawcze</b> - zwolnienie z lekcji -usprawiedliwianie nieobecności -problemy zdrowotne	Librus – wiadomości  Prześlij wniosek do dyrektora/ wychowawcy
<b>Orzeczenie, opinie PPP</b>	W wyznaczonych godzinach – dostarcz osobiście do pedagoga/ psychologa
<b>Login</b> do dziennika elektronicznego	Osobiście u wicedyrektora szkoły
Duplikat legitymacji Zaświadczenia Wniosek o zwolnienie z Wf z zaświad-	Wyślij wniosek do sekretariatu na maila sekretariat@xivlo.pl Odbiór w sekretariacie

czeniem lekarskim	Uczniowie klas I otrzymają legitymacje na lekcji wychowawczej do 15 września.
Klucze do <b>szafek</b>	Wpłaty na wskazane konto bankowe ( dopisek: Nr szafki/ Nazwisko Imię/ klasa) Klucze przynosi sekretarka na godz. wychowawczej
<b>Obiady</b> – catering szkolny	Informacja w Librusie – zakładka ogłoszenia

7. Inne sprawy będą regulowane wytycznymi nadrzędnych organów.

Regulamin został przyjęty przez Radę Pedagogiczną dn. 1.09.20 oraz obowiązuje do odwołania od dn. 1.09.20.